ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA TODIREŞTI
PRIMAR

DISPOZITIE

privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale primarului comunei Todireşti, judeţul Suceava

Bocancea Mugurel, primarul comunei Todireşti, judeţul Suceava;

Analizând referatul întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat sub nr 5849 din 3 noiembrie 2026

În conformitate cu prevederile:

- ✓ art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ art. 1, alin. 2), lit. "b" din Anexa 1 la Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificări și completări ulterioare

În temeiul art. 154, alin.(1), art. 155, alin. (1), lit"e" si art. 196, alin.(1), lit. "b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificări și completări ulterioare, emite următoarea

DISPOZITIE

Art.1. Aprob Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele şi circulaţia proiectelor de dispoziţii ale primarului comunei Todireşti, judeţul Suceava, conform anexei care face parte integrantă din prezenta Dispoziţie.

Art. 2. Secretarul general al comunei Todireşti, judeţul Suceava va asigura comunicarea şi aducerea la cunoştinţă publică a prezentei dispoziţii.

ROMÂNIA - PRIMĂRIA COMUNA TODIREŞTI - PRIMAR - CUI 4326824 - Suceava

PRIMAR,

L.S. BOCANCEA Mugurel

Contrasemnează, pentru legalitate
Secretarul general al comunei,

TIPA Emilian

Todiresti, 3 noiembrie 2026

Nr. 162

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA TODIREȘTI
PRIMAR

Anexa la Dispoziția nr. 162 din 03.11.2026

REGULAMENT PROPRIU
privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Todirești

Art. 1 - (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

a) consiliul local şi consiliul județean adoptă hotărâri;

b) primarul şi președintele consiliului județean emit dispoziții.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, autoritățile deliberative şi cele executive adoptă, emit sau încheie, după caz, şi alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi şi obligații.

Art. 2 - (1) Dispoziția constituie actul administrativ ce exprimă voința manifestată unilateral de către primarul comunei Todirești şi produce în mod direct efecte, are caracter de actualitate şi este obligatorie:

a) pe întreg teritoriul comunei Todirești, în cazul în care dispoziția are caracter normativ;

b) pentru persoana sau persoanele nominalizate, în cazul în care dispoziția are caracter individual;

c) prin dispoziție se creează/se modifică/se sting unele drepturi şi obligații sau se aprobă/se interzice o activitate din domeniile care intră în competenta primarului, potrivit legii sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al Comunei Todirești.

Art. 3 - (1) Organizarea executării şi executarea în concret a dispozițiilor constituie o preocupare constantă a primarului comunei Todirești, precum şi a viceprimarului, secretarului general al comunei, a oricăruia dintre funcționarii publici sau din personalul contractual anume responsabilizat cu aducerea la îndeplinire a dispoziției respective.

(2) Neaducerea la îndeplinire a prevederilor dispozițiilor emise de primarul comunei Todirești, la termenele şi în condițiile prevăzute în acestea, se sancționează potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ sau Codului muncii, după caz.

Art. 4 -(1) Se deleagă competenta de inițiere şi elaborare a proiectelor de dispoziții către secretarul general al comunei, precum şi către conducătorii compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Todirești fiecare potrivit competențelor, atribuțiilor şi limitelor stabilite prin fişa postului sau alte acte, pentru realizarea prerogativelor cu care este învestit primarul, potrivit legii, sau ca însărcinare dată de către Consiliul Local al Comunei Todirești.

a) Persoanele prevăzute la alin.(1) către care s-a delegat competenta de inițiere şi elaborare a proiectelor de dispoziții, exercită aceste atribuții în numele primarului şi nu în numele funcției pe care o dețin.

b) Primarul poate interveni oricând în procesul de inițiere şi elaborare a proiectelor de dispoziții.

Art. 5 - **(1)** Iniţierea unui proiect de dispoziţie de persoanele către care s-a delegat această competentă, se realizează numai după întocmirea unui referat cu propunerea de emitere a dispoziţiei, aprobat de primar.

(2) Referatul întocmit se înregistrează în registrul general pentru înregistrarea corespondenţei, constituind dovada îndeplinirii atribuţiilor şi competenţelor stabilite prin fişa postului.

Art. 6 - **(1)** Proiectele de dispoziţii trebuie să îndeplinească condiţiile de formă şi fond prevăzute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, adaptate acestor categorii de acte şi nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

Proiectul de dispoziţie are următoarele părţi constitutive:

1. titlul;

2. formula introductivă;

3. preambulul;

4. partea dispozitivă;

5. formula de atestare a autenticităţii.

1. Titlul proiectului de dispoziţie cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic. Se interzice ca titlul unui proiect de dispoziţie să fie acelaşi cu cel al altei dispoziţii în vigoare, numai dacă, prin acest proiect, se abrogă dispoziţia respectivă.

2. Formula introductivă cuprinde autoritatea emitentă, denumirea generică a actului, în funcţie de natura sa juridică, precum şi temeiurile juridice pe baza şi în executarea cărora actul a fost emis.

3. Preambulul urmează formula introductivă şi cuprinde:

a) menţionarea dispoziţiilor legale pe baza şi în executarea cărora proiectul de dispoziţie a fost iniţiat;

b) emiterea, în sinteză, a scopului reglementării;

c) avizele avute în vedere, atunci când pentru emiterea dispoziţiei respective se impune obţinerea unui astfel de aviz,

d) înaintea părţii dispozitive, următoarea formulă: în temeiul art. 196, alin. (1) lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare: " emite următoarea dispoziţie";

4. Partea dispozitivă a proiectului de dispoziţie reprezintă conţinutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor ce fac obiectul acestuia.

5. Formula de atestare a autenticităţii cuprinde:

a) „Primarul comunei Todireştii", sub care se înscrie numele şi prenumele persoanei care exercită această autoritate, lăsându-se spaţiul necesar pentru semnătura sa;

b) „Avizează pentru legalitate:" sub care se menţionează „Secretarul general al comunei Todireşti", iar sub aceasta se înscrie prenumele şi numele persoanei care exercită această funcţie publică specifică de conducere, lăsându-se spaţiul necesar pentru semnătura sa.

Art. 7 - **(1)** Proiectele de dispoziţii, inclusiv anexele la acestea, având ca iniţiatori persoanele prevăzute la art. 4, alin. (l), prealabil prezentării primarului pentru a fi însuşite prin semnătură în calitatea sa de emitent, vor fi prezentate secretarului comunei în scopul contrasemnării pentru legalitate, materializată prin semnătura sa.

(2) Contrasemnarea pentru legalitate poate fi:

a) ***favorabilă,*** caz în care proiectul de dispoziţie se semnează de către secretarul general al comunei;

b) ***favorabilă, cu obiecţii sau propuneri***, ce vor fi comunicate persoanei iniţiatoare, verbal sau în scris, după cum secretarul general al comunei apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de dispoziţie;

c) ***negativă***, caz în care secretarul general al comunei nu va semna dispoziţia şi va motiva în scris refuzul, însoţit de documentele sau de informaţiile pe care se sprijină.

(3) Contrasemnarea pentru legalitate de către secretarul general al comunei se poate face:

a) la prezentarea de către iniţiator a proiectului de dispoziţie;

b) până cel târziu cu două ore înainte de sfârşitul programului de lucru al zilei următoare celei în care i s-a prezentat proiectul de dispoziţie;

c) în cazul în care examinarea proiectului de dispoziţie necesită o documentare aprofundată şi care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit. b), înainte de expirarea acestui termen, secretarul

general al comunei poate solicita primarului încuviinţarea privind prelungirea termenului; termenul stabilit de primar nu poate fi depăşit.

d) însuşirea proiectului de dispoziţie, contrasemnat pentru legalitate potrivit prezentului articol, se face de către primarul comunei la termenele şi în condiţiile prevăzute la alin. (3) lit.a) şi b).

Art. 8 - (1) Dispoziţiile însuşite de către primar prin semnătură şi contrasemnate pentru legalitate de către secretarul general al comunei, se înregistrează în Registrul pentru evidenta dispoziţiilor, în ordinea datării lor, începând cu nr. 1 pe fiecare an calendaristic.

a) numărul dispoziţiei şi data emiterii acesteia sunt înscrise în partea finală a dispoziţiei, întregind identitatea acesteia şi se înscriu de către secretarul general al comunei.

Art. 9 - În situaţia în care emiterea dispoziţiilor, precum şi contrasemnarea pentru legalitate se exercită de către alte persoane decât cele prevăzute la art. 6, alin. (8), lit. a) şi b), în limitele şi în condiţiile legii, înaintea denumirii funcţiei se menţionează „p.", reprezentând forma abreviată a cuvântului „pentru" şi numele şi prenumele persoanei respective, cât şi funcţia deţinută de drept în structura funcţională a administraţiei publice

locale. Ex.: „p. PRIMARUL COMUNEI TODIREŞTI, VICEPRIMARUL COMUNEI". (prenumele şi numele).

Art. 10 - Prin grija secretarului general al comunei, la termenele şi în condiţiile prevăzute de lege şi/sau dispoziţii ale primarului comunei, se asigură comunicarea către autorităţile/instituţiile, persoanele interesate, precum şi aducerea la cunoştinţă publică a dispoziţiilor emise de către primarul comunei *Todireşti*.

PRIMAR,

Bocancea Mugurel

SECRETAR GENERAL,

Tipa Emilian