



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI TODIREȘTI



Adresă: sat Todirești, nr. 174, cod poștal 727530, comuna Todirești, județul Suceava
Tel: 0230-539535, fax: 0230-539543, primariatodiresti@yahoo.com, www.todiresti-suceava.ro

SE APROBĂ
PRIMAR
BOCANCEA MUGUREL

NR. 6966 DIN 09.09.2026

PRIMĂRIA COMUNEI TODIREȘTI

**ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER IN INTERESUL
SERVICIULUI PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCȚII PUBLICE DE
EXECUȚIE**

ANUNȚ DIN DATA DE 09.09.2026

Privind declanșarea unei proceduri de transfer in interesul serviciului, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție, din cadrul Primăriei Comunei Todirești

Primăria Comunei Todirești in temeiul prevederilor art.502 alin.(1)lit.c) și art.506 alin.(1)lit.a),alin.(2),(3),(5),(6),(8) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.7/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer in interesul serviciului, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante de –Consilier clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Asistență Socială ID-232322, durata timpului de muncă: normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, durata raportului de serviciu : perioadă nedeterminată.

Condiții specifice pentru ocuparea funcției prin transfer

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă (domeniul asistență socială)
- Minimum 5 ani vechime in specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice,numită in funcția publică,
- Competențe specifice in domeniul asistenței sociale și legislației privind protecția persoanelor vulnerabile,
- Abilități: rezolvarea de probleme și luarea deciziilor, comunicare, lucru in echipă, integritate, orientare către cetățean,
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare sistem Windows, MS Office, navigare internet-nivel mediu.

Documente necesare și dată limită

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Primăriei Comunei Todirești, la Compartimentul Registratură, in termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- cerere de transfer (modelul se găsește atașat la anunț),
- curriculum vitae, modelul comun european,
- copia actului de identitate,
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant,
- copia carnetului de muncă sau a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice,
- adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate,
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Dosarele de transfer se vor depune în perioada :10.09.2026- 29.09.2026

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului se va face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor și va cuprinde următoarele etape succesive:

-selecția dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării funcției publice vacante prin transfer în interesul instituției,

-proba interviu ce va fi susținută de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 29.09.2026

SELECȚIA DOSARELOR : 30.09.2026 – 05.10.2026

PROBA INTERVIULUI : 06.10.2026

Informații suplimentare pot fi obținute de la Compartimentul R.U. din cadrul Primăriei Comunei Todirești .

Persoană de contact:

Referent R.U. Bădăluța Daniela, tel: 0230 539 535.



APROB,
Primar-

Bocancea Mugurel

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă in
.....
....., posesor/posesoare al BI/CI seria.....nr....., angajat în prezent în
cadrul pe funcția publică
de..... formulez prezenta cerere, în vederea
realizării transferului, la cerere, pe funcția publică de
..... din cadrul
....., cu
respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de
urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare.

Data,

Semnătura,