

PRIMARIA COMUNEI TODIREȘTI
ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI
PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

ANUNȚ din data de 31 12 2025
privind declanșarea unei proceduri de transfer în interesul serviciului,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție
din cadrul PRIMARIA COMUNEI TODIREȘTI

Primaria Comunei Todirești în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei **proceduri de transfer în interesul serviciului**, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante de - **Consilier clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Stare civilă și Asistență socială ID- 232322**, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului - cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Primăriei Comunei Todirești, prin transfer, denumit în continuare Regulament.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Regulament:

„Transferul se face la solicitarea funcționarului public/personalului contractual și cu aprobarea președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16.

În situația aprobării transferului al funcționarului public/personalului contractual declarat admis, Primaria Comunei Todirești înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public/ personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Primăriei Comunei Todirești, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer conform model atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;

g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere funcționarului public se va face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor și va cuprinde următoarele etape succesive:

a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării funcției publice vacante prin transfer la cerere;

b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUERERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 05.01.026-26.01.2026 ora 16:00.

SELECTIA DOSARELOR: 30.01.2026

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 02.02.2026, ora 12:00, la sediul Primăriei Comunei Todirești.**

CONDIȚII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice vacante de Consilier clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Stare civilă și Asistență socială ID- 232322 din cadrul Primăriei Comunei Todirești:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă (domeniul: asistență socială, științe sociale, științe administrative).
- Minimum **5 ani vechime** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- Competențe specifice în domeniul asistenței sociale și legislației privind protecția persoanelor vulnerabile.
- Abilități: rezolvarea de probleme, comunicare, lucru în echipă, integritate, orientare către cetățean.
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare sistem Windows, MS Office, navigare Internet - nivel mediu;
- minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional;
- inițiativă - nivel operațional;
- planificare și organizare - nivel operațional;
- comunicare - nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;

- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean - nivel operațional;
- integritate - nivel operațional.

Cerințe specifice (călătorii frecvente, delegări, detașări): disponibilitate pentru program de lucru prelungit; deplasări în interesul serviciului.

Bibliografie pentru funcțiile publice de execuție vacante din clasa I de Consilier clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Stare civilă și Asistență socială ID- 232322:

1. **Constituția României, republicată** – Titlul I, II, III.
2. **OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare.
3. **OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**, republicată.
4. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați**, republicată.
5. **Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale**, cu modificările și completările ulterioare.
6. **Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat**, actualizată.
7. **Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei**, actualizată.
8. **Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii**, republicată.
9. **Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției**, republicată.
10. **Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului**, republicată.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei Tipa Emilian , telefon 0230539535.

Primar
Bocancea Mugurel



**APROB,
Primar-**

Bocancea Mugurel

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă in
.....
....., posesor/posesoare al BI/CI seria.....nr....., angajat în prezent în
cadrul pe funcția publică
de..... formulez prezenta cerere, în vederea
realizării transferului, la cerere, pe funcția publică de
..... din cadrul
....., cu
respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de
urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările
ulterioare.

Data,

Semnătura,