

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA TODIREȘTI
CIF 4326922

Sat Todirești, comuna Todirești, cp 727530 Județul Suceava
Tel/fax +40 230539535
e-mail: primariatodiresti@yahoo.com

Nr. 1023/06.02.2025

APROBAT
Primar,
Mugurel BOCANCEA



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
aferentă procedurii proprii organizate pentru
atribuirea contractului de servicii specifice prevăzute
în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016

**Pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ Școala
Gimnazială Todirești din Comuna Todirești, județul Suceava**

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

2025

CUPRINS

1. Fisa de date a achiziției
2. Caietul de sarcini
3. Model contract de servicii
4. Formulare (inclusiv modelul de Propunere tehnică și modelul de Propunere financiară)

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (Instrucțiuni pentru ofertanți)

Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese

Denumire: COMUNA TODIREȘTI		
Adresa: Str. Principală nr. 174		
Localitate: Todirești	Cod poștal: 727530	Țara: România
	Cod unic de înregistrare: 4326922	
Persoana de contact: Mugurel BOCANCEA - Primar	Telefon /fax +40 0230 539535	
E-mail: primariaTodiresti@yahoo.com		

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației	Activitatea principală
☒ Autoritate publică locală	☒ Servicii publice generale

I.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la Primăria comunei Todirești - Comuna Todirești, județul Suceava, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.
Documentația de licitație se regăsește anexată/publicată pe site-ul oficial al Comuna Todirești, județul Suceava, Informații publice, Achiziții publice – documente de interes public (https://www.todiresti-suceava.ro).

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul Documentației de atribuire

I.4. Sursa de finanțare :

Fondurile alocate contractului de achiziție publică sunt menționate în: 1). Ordonanță de urgență 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru abrogarea unor termene, Art. II, alin (3); 2). H.G. nr. 23/2025 – Hotărâre privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2025, Art 2, alin (1), (7);	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA ☒ NU x
---	--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract: Pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ Școala Gimnazială Todirești din Comuna Todirești, județul Suceava
II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului: Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

II.3) Tipul contractului de servicii:

Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii hoteliere și restaurante”.

II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului

Prin intermediul prezentei proceduri de achiziție se dorește încheierea unui contract în vederea asigurării serviciilor de catering privind Pachet alimentar pentru preșcolari și elevii din unitatea de învățământ Școala Gimnazială Todirești, județul Suceava.

Volumul total al serviciilor se referă la un număr estimat de **120.175** bucăți de pachete alimentare care trebuie livrate în perioada 10.02.2025 – 19.06.2026, 253 zile cu activități didactice, pentru un număr de maxim **475 elevi x 1 pachet alimentar/elev zilnic**. Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție datorită termenelor legale de desfășurare a procedurii.

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de **1.653.608,00 lei** la care se adaugă TVA (9%) conform prevederilor legale.

Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numărului de elevi cu număr zile cu activități didactice X 13,76 lei valoarea fără TVA a pachetului alimentar. (Valoarea cu TVA a pachetului alimentar este de maxim 15 lei/zi/elev).

$475 \text{ elevi} \times 253 \text{ zile} \times 13,76 \text{ lei} = 1.653.608,00 \text{ lei fără TVA.}$

II.6. Durata contractului

De la data semnării contractului de servicii până la data stabilită a fi ultima zi cu activități didactice din anul școlar 2025, respectiv data de 19.06.2026.

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.

Livrarea pachetelor alimentare se va face în cadrul duratei contractului de prestări servicii de catering, în fiecare zi, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „**cel mai bun raport calitate-preț**”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Acest criteriu s-a stabilit în baza prevederilor art. 111 (6) , art. 187 (4¹), art. 188 (3) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu de prevederile art. 32 alin (6¹) din H.G nr. 395/2016.

Algoritmul de calcul

Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

Factor de evaluare	Pondere
Prețul ofertei P	20%
Materie primă M_p	40%
Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum D	40%

Algoritmul de calcul

Punctajul pentru criteriul Prețului ofertei=P se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 20 de puncte.

b). Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit . a). Se acordă punctajul astfel:

Punctajul $n = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 20$.

Punctaj pentru pondere Materie primă se acordă astfel :

a) **Pondere materie primă = Mp**

a). Pentru oferta de cu cea mai mare pondere a materiei prime în total cost se acordă 40 puncte;

b). Pentru celelalte se va calcula următorul punctaj:

"n"= pondere materie primă ofertă "n" x 40 / N pondere materie primă cea mai mare dintre oferte

Nu se acceptă oferte având ponderea materiei prime în total cost sub 40%.

Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum

a). pentru cea mai mică distanță de la locul de producție la locul de consum, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte;

b). pentru o altă distanță înregistrată de la locul de producție la locul de consum, punctajul se determina prin formula:

Punctaj (distanța n) = (distanța minimă/distanța n) x 40

Punctajul total acordat se calculează pe baza formulei:

$$P_{\text{total}} = P + Mp + D$$

În cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnată câștigătoare oferta cu factorul „pondere materie primă” având punctajul cel mai mare, la punctaj egal următorul factor luat în considerare va fi „prețul”.

În cazul în care punctajele sunt identice pentru fiecare factor se va organiza o sesiune de departajare a clasașilor pe primul loc prin depunerea unui noi oferte de preț, având drept unic criteriu de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Modalitate de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv, valabil la data prezentării.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării;

Operatorul economic va prezenta, pentru sediul principal, documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) – certificate constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 3:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația ofertantului cu privire evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1), completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

✓ Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția deținută în cadrul Autorității contractante
1	BOCANCEA Mugurel	Primar
3	TIPA Emilian	Secretar
4	Badaluta Gheorghe	Administrator Public/ Presedinte comisie evaluare
5	Morosan Marcela Dumitrita	Contabil /Viza CFP/Membru comisie evaluare
6	COCIRLA Dumitru	Consilier achizitii/ Membru comisie evaluare
7	Ignatescu Alina Cornelia	Consilier asistent Registratura, Operator ROL/Membru comisie eval
8	Badaluta Elena Daniela	Consilier primar/ Membru comisie evaluare
9	Grosu Vasile	Consilier local
10	Grigorean Ilena	Consilier local
11	Boghian Avram	Consilier local
12	Craciunescu Cristian	Consilier local
13	Grigorean Gabriel Mihai	Consilier local
14	Muresan Elena Rodica	Consilier local
15	Picler Constantin	Consilier local
16	Procopiuc Marcel Liviu	Consilier local
17	Sahlean Radu Florin	Viceprimar
Furnizor de servicii auxiliare achiziției		
1.	Gabriela Acîrnăresei – manager achiziții publice	

III.2) Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile

legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitate de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Codul CAEN corespunzător obiectului contractului trebuie să fie autorizat. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Certificatul ORC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 2:

Operatorii economici trebuie să prezinte Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, **pentru activitatea de catering**, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării;

Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta copie conformă cu originalul după Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.

Cerința 3:

Operatorii economici trebuie să prezinte **Autorizația de funcționare emisă de autoritatea publică locală pentru spațiul destinat procesului de preparare**, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării;

Modalitate de îndeplinire a cerinței 3:

Se va prezenta copie conformă cu originalul după Autorizația de funcționare emisă de autoritatea publică locală pentru spațiul destinat procesului de preparare, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării.

III.3) Criterii privind capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară):

Cerința 1:

Operatorii economici trebuie să facă dovada deținerii experienței în domeniul prestării de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexității, cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult 3 (trei) contracte, și a căror valoare cumulată reprezintă cel puțin suma de 1.600.000 lei, fără TVA.

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering sau orice alte servicii similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Se vor lua în calcul activități/servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani calculată conform mențiunilor de mai sus, prin această sintagmă înțelegându-se:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Lista cu contractele similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult 3 (trei) contracte și a căror valoare cumulată reprezintă cel puțin 1.600.000 lei, fără TVA.

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul C înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare indicate în vederea demonstrării cerinței.

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantii vor prezenta certificate/documente/recomandari/procese verbale de recepție la finalizarea serviciilor (date, semnate și aprobate de către beneficiar) prin care se confirmă execuția contractelor similare și din conținutul cărora să rezulte, cel puțin, informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, valoarea serviciilor similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței de calificare.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură proprie”, conform prevederilor art. 68 alin. (1) lit. h) și alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

Procedura proprie se va derula în baza Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016, aprobată la nivelul COMUNEI TODIREȘTI, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedură

1). Garanția de participare

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 35-38 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de participare la această procedură în cuantum de 16.000 lei.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite autorității contractante până la termenul limita de depunere a ofertelor – în original.

În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare, conform art. 36, alin. (3) și (4) din HG 395/2016, instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa ofertantului. În acest caz, instrumentul de garantare se va transmite autorității contractante în original.

Garanția de participare se va reține ofertantului în cazul în care:

- a)** își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b)** oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- b¹)** oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare constituită prin instrument de garantare, acesta va fi emis în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei – 60 de zile.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare (Art. 64 (3) din HG 395/2016).

Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, sau a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare (Art. 215 (4) din Legea nr. 98/2016).

1). Garanția de bună execuție – Nu este cazul

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. **Cererea înscriere la procedură** – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular 1)
- ii. **Împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - (dacă este cazul)
- iii. **Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare** – (dacă este cazul)
- iv. **Garanția de participare** în cuantumul și perioada solicitată la punctul **IV.2.1**

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. ,III.2. și III.3 din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

- a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:
 - i. **Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A);**
 - ii. **Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);**
 - iii. **Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B);**
 - iv. **Certificate fiscale emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;**
 - v. **Certificate fiscale emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire**

- la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;*
- vi. *Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1).*
- vii. *Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular nr. B2)*
- b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:
 - i. *Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului.*
 - ii. *Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării.*
 - iii. *Autorizația de funcționare emisă de autoritatea publică locală pentru spațiul destinat procesului de preparare, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării.*
- c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)
 - i. *Lista cu contracte similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C);*
 - ii. *documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.*

V.1.5) Propunerea tehnică

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta:

- a). În oferta depusa, prestatorul va prezenta minim 5 feluri de pachete alimentare, în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, indicând gramajul pentru fiecare componentă a pachetului alimentar.
- b). Formularul privind acceptarea tuturor condițiilor menționate în Caietul de sarcini completat corespunzător;
- c). Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini, respectiv **dovada absolvirii cursurilor de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent**, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și **fișă de aptitudini specifice activității desfășurate** sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. Se solicită ca ofertanții să dovedească că dețin minim 3 angajați în bucătărie, dintre care unul să fie angajat ca fiind bucătar.
- d). Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, respectiv lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizațiile sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport. Se solicită ca ofertantul să dețină minim 2 autospeciale autorizate sanitar-veterinar (una dintre ele fiind de rezervă, în cazul unei defecțiuni).
- e). Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini.
- f). Documentul prin care se certifică faptul că ofertantul are documentat un sistem de management al siguranței alimentelor (HACCP sau echivalent), valabil la data prezentării;
- g). Documentul care certifică faptul că firma are implementat și menține în prezent un sistem de management de mediu conform condițiilor de standard ISO 14001:2015/SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent;

- h). Formularul „Factori de evaluare” (Formular F1) – Copletat corespunzător
i). Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform **formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F)**, cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta **Anexa 1** la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al pachetului alimentar, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, **respectiv 120.175 pachete**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției (**1.653.608,00 lei fără TVA**).

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor transmite în original, la sediul autorității contractante sau prin email, la adresa: primariatodirești@yahoo.com.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este **14.02.2025, ora 14:00**.

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte/depună un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să prezinte oferta defalcată pe următoarele capitole:

- a). Garanția de participare
- b). Documente de calificare
- c). Propunere tehnică
- d). Propunere financiară

V.2.4. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare. În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor, la sediul autorității contractante.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

Având în vedere obiectul contractului, respectiv, necesitatea de a atribui contractul în cel mai scurt timp posibil, nu se va accepta completarea ulterioară a ofertei cu noi documente ci doar clarificarea unor aspecte/documente existente deja în ofertă.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

VII.1 Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

VII.2 ALTE INFORMAȚII (după caz)

Oferta câștigătoare va fi stabilită în conformitate cu respectarea și îndeplinirea tuturor condițiilor de calificare și selecție din Documentația de atribuire prezentată de autoritatea beneficiară.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului de atribuire a contractului.

Se elimină ofertele care nu corespund cerințelor documentelor de elaborare și prezentare a ofertei, cât și cele depuse după data de depunere a ofertelor.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au același preț, beneficiarul va solicita reofertarea prin retransmiterea ofertei de preț pe adresa de email: primariatodiresti@yahoo.com, în vederea departajării ofertelor.

VII.3 Cai de atac - Contestații

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VII.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Comuna Todirești, județul Suceava

Adresa: Str. Principală nr. 174; Localitate: Todirești; Cod Postal: 727530; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: primariatodiresti@yahoo.com; Nr. de telefon: +4 0230-539535; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL): www.todiresti-suceava.ro;

Întocmit,
Responsabil achiziții publice
Dumitru COCÎRLĂ – Consilier superior



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA TODIREȘTI
CIF 15588368**

Sat Todirești, Calea Cernăuți nr. 42, comuna Todirești, cp 727108 Județul Suceava
Tel/fax +40 230280481
e-mail: primariaTodiresti@yahoo.com

CAIET DE SARCINI

**Pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ
Școala Gimnazială Todirești, județul Suceava**

Coduri CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Autoritatea Contractantă: COMUNA TODIREȘTI

CUPRINS

1.	INTRODUCERE	
2.	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII.....	
2.1.	Informații despre Autoritatea Contractantă	
2.2.	Informații generale despre contextul care a determinat achiziția.....	
2.3.	Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție.....	
3.	DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ	
3.1.	Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului.....	
3.2.	Criteriile de performanță ale contractului.....	
3.3.	Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora	
4.	RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI	
4.1.	Resursele umane necesare realizării activităților contractului.....	
4.2.	Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului	
4.3.	Managementul siguranței alimentelor	
4.4.	Specificații tehnice privind protecția mediului	
5.	PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE).....	
6.	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	
7.	MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII	
7.1.	Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)	
8.	CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI.....	
9.	MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE	
10.	MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE	

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru **serviciile de catering** care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, **COMUNA TODIREȘTI** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor/Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a se limita la prestarea serviciilor și/sau livrarea produselor aferente.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- ✓ se va folosi termenul de **Ofertant** - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Prestator** – pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Finanțarea programului pentru Școala Gimnazială Todirești va fi asigurată integral de la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- 1). Ordonanță de urgență 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru abrogarea unor termene, Art. LI, alin (3);
- 2). H.G. nr. 23/2025 – Hotărâre privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2025, Art 2, alin (1), (7);

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului

Activitățile care urmează a fi derulate și rezultatele care sunt urmărite la nivelul Autorității Contractante, pentru care se solicită prestarea serviciilor de catering sunt următoarele:

Furnizarea unui pachet alimentar, zilnic, până la sfârșitul anului școlar 2026, în perioada desfășurării activității didactice, preșcolarilor și elevilor din Școala Gimnazială Todirești din Comuna Todirești, județul Suceava. Astfel, prestatorul va trebuie să țină cont de următoarele informații generale cu privire la modul concret de derulare a contractului de servicii de catering: Pachet alimentar, pentru elevii din unitatea de învățământ preuniversitar de stat din Școala Gimnazială Todirești, județul Suceava.

Lista punctelor pentru distribuția pachetului alimentar:

Nr.crt	Denumire Unitate	Adresa	Nr. efective copii
1	Scoala Gimnaziala Todirești	Nr.173 sat Todirești	169
	Gradinita cu program normal Todirești	Nr.173 sat Todirești	
2	Scoala Gimnaziala Ioan V Rachieru Soloneț	Nr.99 sat Soloneț	117
	Gradinita cu program normal Ioan V Rachieru Soloneț	Nr.99 sat Soloneț	
3	Scoala Gimnaziala Parhauți	Nr. 91 sat Părhăuți	64
	Gradinita cu program normal Parhauți	Nr. 91 sat Părhăuți	
4	Scoala Gimnaziala Vasile Bumbac Costâna	Nr. 269 Costâna	125
	Gradinita cu program normal Vasile Bumbac Costâna	Nr. 269 Costâna	
TOTAL			475

Tipul de contract: contract de servicii, cu executare succesivă pe bază de comandă emisă de beneficiar.

a) **Unitatea de măsură a contractului:** pachetul alimentar (porția), configurată conform prevederilor prezentului caiet de sarcini;

b) **Numărul mediu de porții ce vor fi asigurate la o livrare:** 475 de pachete/zi (porții), în funcție de numărul de copii prezenți la activitățile didactice,

c) **Regimul de livrare:** zilnic, de luni până vineri, pe toată perioada derulării activităților școlare (fără a lua în calcul zilele de vacanță și zilele nelucrătoare sau în care, conform ordinelor MEN sau alte acte normative, nu se derulează activitățile școlare)

d) **Tipul mesei servite** - pachet alimentar, conform cerințelor caietului de sarcini.

e) **Grupul țintă (consumatori)** – copii din ciclul primar și gimnazial.

3.2. Criteriile de performanță ale contractului

3.2.1. Aspecte generale

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), Beneficiarul are dreptul de a evalua performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini cât și standardele europene și naționale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului.

3.2.2. Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte acea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

a). Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatură minimă necesară astfel încât acestea să poată fi consumate în condiții normale.

b). Produsele preparate și livrate vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, așa cum sunt prezentate prin Ordinul MS nr.1563/2008.

c). Procesul de preparare, transport și livrare să se deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.

d). Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar.

e). Activitățile de livrare, la destinația finală, a pachetelor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

f). În conformitate cu prevederile HG nr. 23/2025, art. 1.3. b). din Anexa nr. 3 – Specificații tehnice, se vor presta servicii de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării pachetului alimentar, conform legislației naționale în vigoare privind regimul deșeurilor.

3.2.3. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță:

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și vor evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 3.2.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

3.3. Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora

3.3.1. Modul de prestare a serviciilor și mecanismul specific de derulare a activităților contractului

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor		
1	Definirea calendarului de prestare	Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.
Etapa 2 Preluarea comenzii		
1	Primirea și confirmarea comenzii de către părți	Prestatorul va primi comanda emisă de beneficiar, zilnic, în funcție de numărul de prescolari/elevi prezenți la activitățile didactice. Comanda privind numărul de pachete ce trebuie livrate în ziua respectivă se emite zilnic, dimineața, până la ora 8:30. După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii. După primirea comenzii Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare apachetului alimentar, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute de actele normative și prezentul caiet de sarcini.
	Prepararea produselor comandate	Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non- animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere, copii după aceste documente.
3	Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate	Pachetele alimentare realizate se vor ambala în ambalaje individuale, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului. Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară. Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.
Etapa 3. Livrarea comenzii		
1	Livrarea produselor	Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți, zilnic, până cel mai târziu la ora 9:30 – 10:00 a fiecărei zile în care se desfășoară activități

	preparate	didactice, la unitățile de învățământ menționate anterior în caietul de sarcini. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare. Ambalajele reutilizabile, ce conțin produse ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări. Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare. Prin modul în care va derula activitățile de livrare, Prestatorul va asigura ambalaje reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări. Produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător.
Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate		
1	Recepția comenzilor livrate	Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțite a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor. Reprezentatii prestatorului și a Beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrate cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate. Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului utilizat la transportul/manipularea produselor trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate În conformitate cu prevederile HG nr. 23/2025, art. 1.3. b). din Anexa nr. 3 – Specificații tehnice, se vor presta servicii de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării pachetului alimentar, conform legislației naționale în vigoare privind regimul deșeurilor. În oferta prezentată se va depune dovada îndeplinirii cerinței privind colectarea și transportul deșeurilor rezultate după consumarea pachetului alimentar de către beneficiarii finali.
		Termenul maxim pentru consumul pachetelor alimentare este de 24 de ore de la momentul ambalării. În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate. Pentru depozitarea în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar — unitatea de învățământ. Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2	Recepția serviciilor prestate	Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.
		Recepția serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.
		La momentul recepției serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție în cadrul căruia se va evidenția atât volumul de produse livrate în perioada cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanță stipulate la cap. 3.3.2. din prezentul caiet de sarcini.
		Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza proceselor verbale de recepție întocmit conform celor prevăzute mai sus.
		Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor alimentare rezultate, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform prevederilor art. 166 din HG 395/2016.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, părțile vor adopta acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în prezentul caiet de sarcini.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.253/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

(3) Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din cantină, respectiv din unități care trebuie să funcționeze conform reglementărilor legale în vigoare și este păstrat, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

3.3.2. Produsele ce se vor livra în cadrul serviciilor de catering

Pentru alegerea și prepararea produselor ce se vor livra în cadrul viitorului contract se va ține cont de următoarele aspecte obligatorii:

Nr.	Categorie cerințe	Detalierea cerințelor
		Pachetul alimentar se va structura în conformitate cu prevederile art. Ordinului MS nr. 1563/2008 - actualizat.

1	Cerințe privind conținutul porției/ meniului	PACHET ALIMENTAR: - ANEXA nr. 3 din H.G. nr. 23/2025: SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii: Art. 1 b). a). produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului; b). produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului c). legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. d). un fruct <i>Variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică (Anexa nr. 2 din H.G. nr. 23/2025):</i> - sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată; - sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov; În prepararea pachetului alimentar se vor folosi doar produse alimentare/alimente ce îndeplinesc cerințele de calitate prevăzute în Ordinul MS nr. 1563/2008, corespunzătoare grupei de vârstă aferenta ciclului preșcolar/primar/gimnazial în conformitate cu legislația națională în vigoare. Variantele de pachet alimentar acceptate sunt prezentate în Anexa nr.1.
2	Cerințe privind calitatea produselor alimentare ce compun meniul	La prepararea meniurilor nu se vor utiliza: materii prime rezultate din organisme modificate genetic, amidon, maioneză, creme de ouă, îndulcitori, adaosuri de îngroșare, coloranți sintetici. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente. Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare. Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval). Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

3	Cerințe privind aportul caloric al meniului	Meniul va avea un aport caloric minim de 400 calorii (kcal), asigurându-se un raport optim între elementele de bază (proteine, lipide, glucide) conform recomandărilor din Anexa 3, din Ordinul 1563/2008.
4	Cerințe privind ambalare etichetare, marcare	Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare urmatorul element: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

Volumul serviciilor estimat pentru viitorul contract se conturează precum urmează:

Numărul de beneficiari	Numărul de zile	Număr de pachete alimentare
475 copii	253	475 zilnic
		120.175 total contract

Notă: Numărul efectiv de pachete alimentare ce se vor comanda zilnic poate varia în funcție de numărul de copii efectiv prezenți la activitățile didactice.

Astfel, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi formulate ținând cont de numărul maxim de copii ce poate fi înscris în cadrul acestui program (475 de copii), respectiv de valorile indicate în tabelul anterior, respectiv (120.175 buc. pachete alimentare), valori cărora le corespunde valoarea estimată a viitorului contract (1.653.608,00 lei - fără TVA). Prestarea serviciilor, livrarea, începe în prima zi cu activități didactice de după ziua semnării contractului, la data indicată în ordinul de începere a prestării serviciilor.

4. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

4.1. Resursele umane necesare realizării activităților contractului

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităților de preparare și transport al produselor alimentare, împreună cu documentele suport care atestă îndeplinirea cerințelor legale privind siguranța și securitatea alimentară.

Operatorul economic trebuie să facă dovada deținerii de personal calificat în domeniul contractului, ex: bucătar, ajutor bucătar, șofer, etc.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor atașa următoarele documente:

- *Revisal/alte documente echivalente (contract de muncă/colaborare);*
- *Documente privind calificarea;*
- *Certificatul de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă, conform Ordin MS nr. 1225/2003), valabil la data prezentării. Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din Ordinul MS nr. 1225/2003, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii;*
- *Fișe de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;*

Prin documente suport se va înțelege Certificatul de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă, conform Ordin MS nr. 1225/2003), valabil la data prezentării. Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din Ordinul MS nr. 1225/2003, certificatul indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică,

acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

4.2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului

În acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering, și va demonstra deținerea de minim:

- a) Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului
- b) Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate – 2 mijloace de transport autorizate corespunzător.

Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Conform cadrului legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie) și *Autorizațiile sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering împreună cu dovada deținerii acestora;*

4.3 MANAGEMENTUL SIGURANȚEI ALIMENTELOR

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta documentul prin care se certifică faptul că are documentat un sistem de management al siguranței alimentelor (HACCP sau echivalent), valabil la data prezentării, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

4.4 SPECIFICAȚII TEHNICE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Produsele de catering vor fi livrate în ambalaje secundare și/sau de transport din materiale reciclabile sau compostabile în proporție de minim 10%. Produsul va fi ambalat individual, pentru o singură porție.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere în care va indica modalitatea de ambalare a pachetelor alimentare în ambalaje secundare și/sau de transport și va indica % de materiale reciclabile sau compostabile conținut în ambalaje.

Ofertantul va demonstra ca are implementat și menține standardul de management al mediului în conformitate cu SR ISO 14001 sau echivalent, pentru domeniul în care se încadrează activitatea principală ce face obiectul contractului de achiziție, prin prezentarea unor certificate emise de organisme independente sau alte probe/dovezi similare.

În conformitate cu prevederile HG nr. 23/2025, art. 1.3. b). din Anexa nr. 3 – Specificații tehnice, se vor presta servicii de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării pachetului alimentar, conform

legislației naționale în vigoare privind regimul deșeurilor. În oferta prezentată se va depune dovada îndeplinirii cerinței privind colectarea și transportul deșeurilor rezultate după consumarea pachetului alimentar de către beneficiarii finali.

5. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE)

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va ține cont de volumul și ritmicitatea livrărilor pachetelor alimentare, conform indicațiilor de la cap. 3.1. din prezentul caiet de sarcini.

După momentul semnării contractului, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum și graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/săptămâni, urmând ca acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regulă lunar), în funcție de programul școlar al grupului țintă precum și a condițiilor de derulare a activităților proiectului.

NOTĂ: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanțială, de tip „**adaptare la context practic**” și nu impune modificări ale condițiilor de calitate sau modificări ale prețului unitar al unității de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale

Programul săptămânal de prestare al serviciilor se va defini prin comanda emisă de către beneficiar, în funcție de modul concret de derulare a activităților proiectului în relație cu grupul țintă.

Programul orar de livrare poate fi modificat de către Beneficiar, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin o zi în prealabil.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertanții vor ține cont de reglementari obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

7.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție, depozitare și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Distribuirea pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

Pachetul alimentar este produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se distribuie sub formă ambalată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 3, fiind transportat numai cu mijloace de

transport autorizate/ înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

La cererea motivată a elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ ocrotitorului legal, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document- justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricții alimentare beneficiază de masa sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la art. 2 alin. (1) din HG nr. 23/2025. În acest sens, documentele justificative care însoțesc cererea elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal pot fi următoarele:

- documente medicale care să ateste intoleranțe/alergii alimentare sau afecțiuni cronice, după caz, care să îl determine pe elevul major/părinte/reprezentantul legal/ocrotitorul legal să formuleze o altă opțiune alimentară;

- declarație pe propria răspundere a elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal referitoare la apartenența la o religie care restricționează consumul anumitor alimente, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 din H.G. nr. 23/2025.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform prevederilor legale - Legea nr. 123/2008 și Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008, precum și H.G. nr. 23/2025 privind instituirea Programului național „Masa sănătoasă.”

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a Programului Național „Masă sănătoasă” va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/ autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Beneficiarul și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
- ii. să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităților acceptat
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanță ale contractului
- iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini .

Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax. În cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire a viitorului contract de achiziție publică este „cel mai bun raport calitate-preț”
Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

Factor de evaluare	Pondere
Prețul ofertei P	20%
Materie primă Mp	40%
Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum D	40%

Algoritmul de calcul

Punctajul pentru criteriul Prețul ofertei= P se acordă astfel:

- a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 20 de puncte.
b). Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit . a). Se acordă punctajul astfel:
Punctajul $n = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 20$.

Punctaj pentru pondere Materie primă se acordă astfel :

a) Pondere materie primă = Mp

- a). Pentru oferta de cu cea mai mare pondere a materiei prime în total cost se acordă 40 puncte;
b). Pentru celelalte se va calcula următorul punctaj:
 $"n" = \text{pondere materie primă ofertă} "n" \times 40 / N \text{ pondere materie primă cea mai mare dintre oferte}$
Nu se acceptă oferte având ponderea materiei prime în total cost sub 40%.

Cea mai scurtă distanță de la locul de producție la locul de consum

- a). pentru cea mai mică distanță de la locul de producție la locul de consum, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte;
b). pentru o altă distanță înregistrată de la locul de producție la locul de consum, punctajul se determina prin formula:

$$\text{Punctaj (distanța } n) = (\text{distanța minimă} / \text{distanța } n) \times 40$$

Punctajul total acordat se calculează pe baza formulei:

$$P_{\text{total}} = P + Mp + D$$

În cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnată câștigătoare oferta cu factorul „pondere materie primă” având punctajul cel mai mare, la punctaj egal următorul factor luat în considerare va fi „prețul”.

În cazul în care punctajele sunt identice pentru fiecare factor se va organiza o sesiune de departajare a clasatilor pe primul loc prin depunerea unui noi oferte de preț, având drept unic criteriu de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Se va completa Formularul – „Factori de evaluare” cu elementele propuse și documentele anexate, după caz.
Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de publicitate și în documentația de atribuire.

9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică, folosind modelul din Secțiunea formulare din cadrul documentației de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi realizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie sa țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte modul concret în care acesta își propune sa

execute contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică trebuie să respecte formatul Formularului de propunere tehnică (conform model secțiunea formulare) în care să se facă referire cel puțin la:

- a). În oferta depusa, prestatorul va prezenta minim 5 feluri de pachete alimentare, în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, indicând gramajul pentru fiecare componentă a pachetului alimentar.
- b). Formularul privind acceptarea tuturor condițiilor menționate în Caietul de sarcini completat corespunzător;
- c). Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini, respectiv **dovada absolvirii cursurilor de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent**, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și **fișă de aptitudini specifice activității desfășurate** sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
- d). Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, respectiv lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizațiile sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport;
- e). Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini.
- f). Documentul prin care se certifică faptul că ofertantul are documentat un sistem de management al siguranței alimentelor (HACCP sau echivalent), valabil la data prezentării;
- g). Documentul care certifică faptul că firma are implementat și menține în prezent un sistem de management de mediu conform condițiilor de standard ISO 14001:2015/SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent;
- h). Formularul „Factori de evaluare” (F1) – completat corespunzător;
- i). Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și în Caietul de sarcini. Cerințele prevăzute sunt cerințe minime obligatorii.

În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractantă are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii nr. 98/2016.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire, va conduce la descalificarea ofertantului conform art.137 alin.(3) din H.G. nr.395/2016.

10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

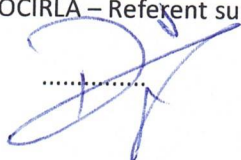
Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare, cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta documentele anexă, care se vor considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini (folosindu-se modelele din secțiunea „Formulare”).

Astfel, propunerea financiară va fi însoțită de următoarele anexe:

ANEXA 1 - Se va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Întocmit,
Dumitru COCÎRLĂ – Referent superior



VARIANTE DE MENIU ACCEPTATE PENTRU PACHET ALIMENTAR

Pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ
Școala Gimnazială Todirești din COMUNA TODIREȘTI, județul Suceava

Varianta nr. 1

Nr. crt.	Aliment	Grame	
		Minim	Maxim
1	Pâine feliată/baton/Chiflă – făină integrală	80	100
2	Șuncă de curcan	70	100
3	Cașcaval	30	50
4	Salată verde	10	20
5	Ardei roșu gras	30	50
6	Portocale	100	150

Varianta nr. 2

Nr. crt.	Aliment	Grame	
		Minim	Maxim
1	Pâine feliată/baton/Chiflă – făină integrală	80	100
2	Piept de pui	70	100
3	Cașcaval	30	50
4	Salată verde	10	20
5	Roșii felii	30	50
6	Clementine	50	150

Varianta nr. 3

Nr. crt.	Aliment	Grame	
		Minim	Maxim
1	Pâine feliată/baton/Chiflă – făină integrală	80	100
2	Pulpe de pui dezosate	100	150
3	Brânză topită	20	30
4	Salată verde	10	20
5	Castraveți	30	50
6	Mandarine	50	150

Varianta nr. 4

Nr. crt.	Aliment	Grame	
		Minim	Maxim
1	Pâine feliată/baton/Chiflă – făină integrală	80	100
2	Șuncă de pui	70	100
3	Unt minim 60%	20	30
4	Salată verde	10	20
5	Roșii felii + castraveți felii	30	50
6	Banane	100	200

Varianta nr. 5

Nr. crt.	Aliment	Grame	
		Minim	Maxim
1	Chiflă – făină integrală	80	100
2	Jambon pui	70	90
3	Cremă de brânză	20	30
4	Roșii/morcov	10	20
5	Varză	30	50
6	Mere	100	200

Întocmit,
Responsabil achiziții publice
Dumitru COCÎRLĂ – Referent superior

